

BIJLAGE 3 – INFORMATIEDOCUMENT GOED VERHUURDERSCHAP

(behorende bij de huurovereenkomst woonruimte Eitens Hofje Holding B.V.)

1. Gegevens verhuurder / beheerder

Verhuurder

Naam rechtspersoon: Eitens Hofje Holding B.V.

Adres: Dorpsstraat 8 _____

Postcode en plaats: 9551AE Sellingen _____

KvK-nummer: 94177937 _____

E-mailadres: info@eitenshofje.nl _____

Telefoon: 0626093406 _____

Beheerder / dagelijks aanspreekpunt (indien afwijkend)

Naam: M.Eitens en/ of J.Eitens _____

Adres: Dorpsstraat 8 _____

E-mailadres: info@eitenshofje.nl _____

Telefoon: 0626093406 _____

2. Gegevens huurder en gehuurde woonruimte

Huurder(s)

Naam Huurder 1: _____

Naam Huurder 2 (indien van toepassing): _____

Adres gehuurde woonruimte

Straat + huisnummer: Dorpsstraat

Postcode + plaats: 9551AE Sellingen _____

3. Soort huurovereenkomst

De huurovereenkomst betreft:

☐ Huurovereenkomst voor onbepaalde tijd

☐ Bijzondere tijdelijke huurovereenkomst, te weten:

Soort: _____

Wettelijke basis: _____

Aanvangsdatum: __ / __ / ____

Einddatum: __ / __ / ____

4. Huurprijs, voorschotten en totaalbedrag

Per ingangsdatum van de huurovereenkomst:

Kale maandhuur: € _____

Voorschot servicekosten: € _____

Voorschot energie / warmte via Verhuurder (indien van toepassing): € _____

Overige vaste vergoedingen: € _____

Totaal per maand: € _____

5. Waarborgsom (borg)

Hoogte borg: € _____ (maximaal 2× kale maandhuur)

Datum betaling borg: __ / __ / ____

Rekeningnummer waarop borg gestort is: _____

De borg wordt beheerd en verrekend conform artikel 8A van de Algemene Voorwaarden. De borg wordt, voor zover niet verrekend met achterstanden of schade, 14 dagen zonder verrekening, 30 dagen met verrekening na einde huur en oplevering terugbetaald.

6. Vergunning / gemeentelijke regels (indien van toepassing)

De gemeente kan extra regels stellen aan verhuur (bijv. verhuurvergunning, opkoopbescherming, maximum aantal bewoners).

Voor deze woning geldt:

☐ Er is geen verhuurvergunning vereist.

☐ Er is een verhuurvergunning verleend:

Nummer vergunning: _____

Geldig tot: __ / __ / ____

Overig / bijzonder: _____

7. Servicekosten en energie

De samenstelling van de servicekosten en eventuele energiekosten is opgenomen in de Algemene Voorwaarden, met name Bijlage D en Bijlage X.

Huurder ontvangt jaarlijks een gespecificeerde afrekening van servicekosten en energieservice (indien via Verhuurder), met verrekening van betaalde voorschotten.

Energie (en eventueel warmte) wordt via een collectieve installatie van Verhuurder geleverd, conform artikel 14 en 32.3 van de Algemene Voorwaarden en Bijlage X, met inachtneming van de toepasselijke wetgeving (zoals de Warmtewet).

8. Rechten van de huurder

Huurder wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat hij/zij o.a. de volgende rechten heeft:

- Recht op een schriftelijke huurovereenkomst en duidelijke informatie over huurprijs, borg, servicekosten en overige vergoedingen.
- Recht op een woning die geschikt is voor bewoning en in goede staat van onderhoud wordt gehouden, met herstel van gebreken volgens de wettelijke regels.
- Recht op gelijke behandeling: geen discriminatie op grond van o.a. afkomst, huidskleur, geslacht, seksuele gerichtheid, leeftijd, handicap, religie.
- Recht om bij geschillen over (gereguleerde) huurprijzen en servicekosten, waar de wet dat toestaat, de zaak voor te leggen aan de Huurcommissie.
- Recht om klachten over ongewenst verhuurdersgedrag ook bij de gemeente te melden, indien de Wet goed verhuurderschap van toepassing is.

9. Klachten en meldingen

Klachten over onderhoud, storingen of gebreken

E-mailadres: _____

Telefoon (werkdagen): _____

Overlast / incidenten in het complex

E-mailadres: _____

Telefoon: _____

Onveilige situaties / strafbare feiten

Politie (geen spoed): 0900-8844

Alarmnummer: 112

Klacht over verhuurdersgedrag / Wet goed verhuurderschap

Eerst bij Verhuurder / beheerder melden.

Indien nodig, kan Huurder ook een melding doen bij de gemeente waar de woning is gelegen (via het meldpunt ongewenst verhuurgedrag van de gemeente Westerwolde, zie de website van de gemeente onder '*Wonen en leven* → *Melden ongewenst verhuurgedrag*' of telefoon 0599 32 02 20).

10. Privacy / gegevensverwerking

Verhuurder verwerkt persoonsgegevens van Huurder voor:

- het aangaan en uitvoeren van de huurovereenkomst;
- beheer, onderhoud en veiligheid van het complex (incl. sleutelbeheer, druppelkeys, cameratoezicht);

- wettelijke verplichtingen (bijv. belasting/wetgeving).

De grondslagen, bewaartermijnen en rechten van Huurder (inzage, rectificatie, verwijdering, bezwaar) zijn omschreven in de Privacyverklaring (Bijlage Y bij de Algemene Voorwaarden en de uitgebreide versie op: _____).

11. Verklaring van ontvangst en akkoord

Ondergetekenden verklaren:

- dat dit Informatiedocument tegelijk met de huurovereenkomst is verstrekt;
- dat de belangrijkste rechten en plichten volgens de Wet goed verhuurderschap en het huurrecht zijn toegelicht;
- dat zij kennis hebben genomen van de Algemene Voorwaarden en bijlagen.

Plaats: _____

Datum: __ / __ / ____

Verhuurder

Naam: _____

Handtekening: _____

Huurder 1

Naam: _____

Handtekening: _____

Huurder 2 (indien van toepassing)

Naam: _____

Handtekening: _____